Kwaliteit, vakmanschap en garanties in het openbaar groen

. . . informatie voor de zakelijke opdrachtgever

Zet Groenkeur in het bestek, dan heeft u met de focus op prijs toch nog een basisgarantie voor de vereiste kwaliteit.

Stichting Groenkeur bevordert het vakmanschap in de groene sector door ontwikkeling van certificatieschema's en promotie van het Groenkeur kwaliteitslabel.

Opdrachtgevers zijn altijd verzekerd van een actuele waarborg voor:

1. Gecertificeerde voorbereidings- en uitvoeringsprocessen
2. Vakbekwaam personeel in de uitvoering
3. Kwaliteitseisen voor de uitvoering
4. Kennis van de laatste stand der techniek
5. Handhaving door Stichting Groenkeur

Groenkeur onderscheidt zich van andere systeemcertificaten doordat jaarlijks het kwaliteitsmanagementsysteem plus uitgevoerde projecten gekeurd worden. Dien een handhavingsverzoek in voor extra toezicht! Stuur uw melding naar info@groenkeur.nl

Door het naleven van het Groenkeur kwaliteitskeurmerk voor dienstverlening in het groen zijn ondernemers automatisch een flink eind op weg met maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Vraag bij de ondernemer na hoe deze MVO nader heeft ingevuld.

Gecertificeerde bedrijven voeren het hier afgebeelde logo met daarnaast vermelding van de behaalde certificaten. In dit voorbeeld heeft het bedrijf vier certificaten behaald.

GROEN KEUR GECERTIFICEERD BEDRIJF
- TUINAANLEG/ONDERHOUD
- GROENVOORZIENING
- BOOMVERZORGING
- DAK/GEVELBEGROENING

Let op!

Alleen Groenkeur eisen in een bestek is onvoldoende. Meld klachten aan Stichting Groenkeur. Alleen dan kan het keurmerk de kwaliteit effectief voor u waarborgen.

De voordelen van Groenkeur

Kwaliteiten worden zichtbaar

Door de 4 certificaten is het eenvoudig de benodigde vakdiscipline te kiezen (Groenvoorziening, Boomverzorging, Dak/ gevelbegroening, Tuinaanleg/ tuinonderhoud). Elk vakdiscipline heeft zijn eigen normen voor de oplevering van de werkzaamheden.

Basis voor vakmanschap

In de beoordelingsrichtlijnen staan normen voor het vereiste percentage gediplomeerd en vakbekwaam personeel.

Handhavingsverzoek

Stichting Groenkeur heeft de mogelijkheid om op aangeven van opdrachtgevers extra te laten controleren. Dit dwingt gecertificeerde bedrijven om, zoals het hoort, het hele jaar door conform de richtlijnen te werken teneinde klachten van opdrachtgevers te voorkomen.

We adviseren u om intern afspraken te maken (met wijkbeheerders/ projectleiders) om te bepalen op welk moment u een handhavingsverzoek indient bij Stichting Groenkeur. Door uw aannemer hier vooraf over te informeren kunt u de noodzaak van een eventuele melding bij Groenkeur al voorkomen.

Aan deze publicatie kunnen geen rechten ontleend worden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Stichting Groenkeur, T. 030 6595 663, info@groenkeur.nl of kijk op www.groenkeur.nl

Groenkeur in aanbestedingen

Groenkeur kan als inschrijfeis gelden. Kies daarbij in elk geval voor het criterium van “economisch meest voordelige aanbieder” in plaats van “laagste prijs”. Actualiseer uw inschrijfeisen bij elk bestek opnieuw!

Stichting Groenkeur is volop bezig met accreditatie van het keurmerk. Begin 2010 is dit proces voltooid. Het keurmerk is onafhankelijk en opgezet conform de Europese normenreeks voor certificering. Zo krijgt u kwaliteit.

Stap 1
Download gratis de gewenste beoordelingsrichtlijnen en de bestektekst op www.groenkeur.nl > downloads.

Stap 2
Informeer uw huidige groenaannemers 6 maanden vooraf dat u Groenkeur gaat hanteren als selectiecriterium.

Stap 3
Neem de bestektekst over in uw inschrijfvereisten van het bestek.

Stap 4
Controleer of de inschrijver daadwerkelijk gecertificeerd is. Alle gecertificeerde bedrijven worden centraal geregistreerd op www.groenkeur.nl > gecertificeerde bedrijven.

Stap 5
Maak intern afspraken over toezicht op uitvoering van het bestek en implementeer daarbij rapportage van gebreken aan Stichting Groenkeur.

Bestektekst voor aanbestedingen

Neem de onderstaande (bestek)tekst over in de aanbestedingscriteria of het bestek. Deze tekst is goedgekeurd door CROW en getoetst op juridische grondslag.

Tekst Groenkeur t.b.v. inschrijvingseisen RAW
U kunt deze tekst plaatsen onder paragraaf 0.04 inschrijfvereisten in deel 0 van het RAW bestek (totstandkoming overeenkomst) en in de bekendmaking.

“De inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig Groenkeur-certificaat op basis van BRL Groenvoorziening. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie, respectievelijk alle deelnemers van de combinatie, in het bezit te zijn van dit certificaat.”

In plaats van BRL Groenvoorziening kan ook ingevuld worden:

- BRL Boomverzorging
- BRL Dak- en Gevelbegroening
- BRL Tuinaanleg & Tuinonderhoud

Aan deze publicatie kunnen geen rechten ontleend worden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Stichting Groenkeur, T. 030 6595 663, info@groenkeur.nl of kijk op www.groenkeur.nl

Procedure voor handhaving

… voor de zakelijke markt

Stel een handhavingsprocedure op voor uw eigen organisatie. Maak duidelijk welke stappen u doorloopt. Wijk daar niet van af, bewaak uw kwaliteitseisen. **Hieronder staat een voorbeeld.**

Niveau wijkbeheer / voorman

1 **Constatering van vermeende diskwaliteit**

2 **Mondelinge bespreking**
Tijdens een periodieke controle op de aanleg of gedurende een onderhoudsperiode, spreken de wijkbeheerder / projectleider en de voorman / projectleider realisatie afwijkingen en gewenste bijstellingen 1 op 1 door. Binnen de gemaakte afspraken zal bijstelling plaatsvinden.

3 **Schriftelijke melding**
Indien er geen bijstelling plaatsvindt, doet de opdrachtgever een schriftelijke melding bij de groenaannemer. Daarin staat een termijnstelling voor het oplossen van gebreken.

Directie niveau

4 **Mondelinge bespreking**
Indien de termijnstelling niet is gerespecteerd, bespreken de directies van de opdrachtgever en de groenaannemer deze situatie. Er worden afspraken gemaakt voor een reëel te leveren kwaliteitsniveau.

5 **Definitieve termijnstelling**
Indien de afspraken niet nagekomen worden doet de opdrachtgever een schriftelijke melding bij de groenaannemer. Daarin staat de definitieve termijnstelling voor het nakomen van gemaakte afspraken.

Procedureel niveau

6 **Handhavingsverzoek / inschakeling raad van arbitrage**
Indien de termijnstelling niet is gerespecteerd dient de opdrachtgever een handhavingsverzoek in bij Stichting Groenkeur. Vanaf dit moment start Stichting Groenkeur een onomkeerbaar procedureel proces. Naast melding aan Groenkeur kan de opdrachtgever ook een zaak indienen bij de raad van arbitrage.

7 **Jaarlijkse controle**
Stichting Groenkeur maakt een dossier aan waarin de opdrachtgever en de ondernemer beide in gehoord worden. Het dossier wordt aangeboden aan de certificerende instelling met de opdacht om het project te beoordelen. Tijdens de jaarlijkse keuring zal de groenaannemer aannemelijk moeten maken dat hij al het redelijke heeft ondernomen de opdracht conform de eisen uit de beoordelingsrichtlijn uit te voeren

8 **Extra projectcontrole**
Het is ook mogelijk dat de melding van dien aard is dat Stichting Groenkeur besluit om de groenaannemer aan een extra tussentijdse audit te onderwerpen. De stichting stelt dan zelf een certificerende instelling aan die direct het bedrijf auditeert.

9 **Schorsing**
Indien de groenaannemer niet heeft voldaan aan de beoordelingsrichtlijn of aan de uitspraak van de raad van arbitrage riskeert de groenaannemer het verlies van zijn certificaat.

Aan deze publicatie kunnen geen rechten ontleend worden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Stichting Groenkeur, T. 030 6595 663, info@groenkeur.nl of kijk op www.groenkeur.nl