



Inleiding

Stichting Groenkeur brengt de belangen van groenprofessionals en opdrachtgevers samen. Voor de opdrachtgever geldt dat zij met het keurmerk kunnen vertrouwen op kwaliteit van gecertificeerde groenprofessionals, bedrijven en producten. Tegelijkertijd ziet de Stichting Groenkeur het als haar taak om het kwaliteitskeurmerk en de waarde ervan actief onder de aandacht te brengen in de markt en promotie voor de groene sector te maken.

In reglementen heeft Stichting Groenkeur de werkwijzen en regels vastgelegd. De meest actuele versie van de reglementen zijn via de website www.groenkeur.nl te verkrijgen. Algemene onderwerpen krijgen een plaats in dit Huishoudelijk reglement.

Dit reglement is vastgesteld in de bestuursvergadering van 3 november 2017 en vervangt de voorgaande versies.

Artikel 1 | Definities

In dit reglement gelden de volgende definities:

1. **Groenkeur:** Stichting Groenkeur, gevestigd te Houten.
2. **Bestuur:** het bestuur van Groenkeur.
3. **Bureau:** het bureau van Groenkeur.
4. **Register:** het register van Groenkeur waarin deelnemers zijn opgenomen.
5. **Certificatie-instelling:** een examen- of certificatie-instelling voor het beoordelen van de conformiteit aan de beoordelingsrichtlijnen door het afnemen van examens, het uitvoeren van audits en/of inspecties en de uitgifte van certificaten op een uniforme wijze. Dit zijn de instellingen die door de Raad voor Accreditatie de 'conformiteitsbeoordelingsinstanties' (CBI) worden genoemd.
6. **(Groenkeur-)Deelnemer:** een als zodanig in de statuten van Groenkeur genoemd natuurlijk- of rechtspersoon die over een geldig certificaat beschikt dat is afgegeven wegens het voldoen aan een beoordelingsrichtlijn van Groenkeur voor een bedrijf, een product of een persoon.
7. **Certificaat:** een uitgereikte geldigverklaring als bewijs dat voldaan is aan de eisen van een van de beoordelingsrichtlijnen van Groenkeur.

Artikel 2 | Toepassing en status

1. Dit reglement is vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van de statuten en dient ter aanvulling op hetgeen op het bestuur, het college van deskundigen, de commissies en de deelnemers van Groenkeur van toepassing is op grond van relevante wet- en regelgeving en de statuten.
2. In geval van onverenigbaarheid van dit reglement met relevante wet- en regelgeving en/of de statuten, prevaleert de relevante wet- en regelgeving, gevolgd door de statuten.
3. Bij vernietiging, nietigheid of niet toepasselijkheid van enige bepaling van dit reglement blijven de overige bepalingen hiervan ongewijzigd van kracht. De ongeldige bepalingen zullen worden vervangen door geldige bepalingen.

Artikel 3 | Verplichting Groenkeur

Groenkeur verplicht zichzelf de statuten en alle van kracht zijnde reglementen openbaar te maken. Voor de beoordelingsrichtlijnen geldt dat openbaarmaking uitsluitend geschiedt voor zover auteursrechten van derden dit niet beletten.

Artikel 4 | Groenkeur-deelnemer

1. Groenkeur kent deelnemers die nader zijn onder te verdelen in 5 categorieën te weten:
 - a) ondernemingen met een geldig bedrijfscertificaat gekoppeld aan de beoordelingsrichtlijn groenvoorziening;
 - b) ondernemingen met een geldig bedrijfscertificaat gekoppeld aan de beoordelingsrichtlijn boomverzorging;
 - c) ondernemingen met een geldig bedrijfscertificaat gekoppeld aan de beoordelingsrichtlijn dak- en gevelbegroening;



- d) ondernemingen met een geldig productcertificaat Duurzame Boomkwekerijproducten;
- e) natuurlijke personen met een persoonscertificaat.
2. Het bestuur verleent het deelnemerschap op verzoek van de betreffende onderneming of persoon die over een geldig certificaat beschikt en voor zover het bestuur geen gronden heeft om het deelnemerschap te weigeren.
3. Om voor certificering en deelnemerschap in aanmerking te komen sluit Groenkeur een overeenkomst met de aanvrager van het certificaat, waarin onder meer is vastgelegd dat partijen zich zullen houden aan de statuten, aan besluiten van het bestuur en aan alle reglementen van Groenkeur.
4. Een deelnemer moet ook tussen de reguliere audits aan de eisen van het beoordelingsschema voldoen. Hiertoe kunnen aanvullende onaangekondigde audits of inspecties worden uitgevoerd.

Artikel 5 | Deelnemersregister

1. Het bestuur draagt zorg voor het opnemen van alle deelnemers in het register zoals genoemd in artikel 4 lid 2 van de statuten.
2. Het bestuur draagt zorg voor uitschrijving van deelnemers uit het register, zodra een deelnemer door intrekking of verval van de geldigheid van een certificaat niet langer over een geldig certificaat beschikt.
3. Voor de inschrijving van een deelnemer met een geldig bedrijfscertificaat geldt dat de hoofdvestiging met inbegrip van nevenvestigingen wordt aangemerkt als één Groenkeur-deelnemer indien het dezelfde entiteit betreft, de nevenvestigingen zijn aangemeld bij een certificatie-instelling en het kwaliteitssysteem daarvan is geaudit door een certificatie-instelling onder voorwaarde dat de hoofdvestiging fungeert als holding en er sprake is van één bedrijfsentiteit.
4. Een bijschrijving is een Groenkeur-vestiging zolang deze vestiging staat vermeld op een aan de Groenkeur-ondernemer verstrekt geldig Certificaat dat:
 - a) beschikt over een als zodanig ingerichte kantoor-/ontvangstruimte;
 - b) in enig openbaar telefoonregister staat vermeld en;
 - c) minimaal 36 uur per week voor een ieder telefonisch bereikbaar is.
5. Indien of voor zover door eerdere inschrijvingen in het deelnemersregister meerdere dochtervennootschappen van dezelfde holding als één Groenkeur-deelnemer zijn geregistreerd blijft deze registratie gehandhaafd, totdat het deelnemerschap komt te vervallen of op verzoek van de deelnemer wordt gewijzigd.

Artikel 6 | Betalingsverplichting

1. De betalingsverplichtingen worden door het bestuur opgetekend in een openbaar document, zijnde het Bijdragenbesluit.
2. Jaarlijks vindt herziening van het Bijdragenbesluit plaats. Elke Groenkeur-deelnemer verplicht zich de daarin genoemde vergoedingen en bijdragen binnen de daarbij genoemde termijnen aan Groenkeur te voldoen.
3. De certificatie-instelling en de exameninstelling zijn verplicht de betalingen, conform het daartoe bepaalde in het Bijdragenbesluit, aan Groenkeur af te dragen. Het is de certificatie-instellingen en de exameninstellingen daarbij toegestaan deze afdrachten bij de Groenkeur-ondernemer inzichtelijk te offreren.
4. Indien een deelnemer ondanks een herhaalde schriftelijke aanmaning daartoe, de bijdrage niet voldoet, zal het bestuur de deelnemer doen uitschrijven uit het register. Bij doorhaling van de inschrijving in het register wegens niet voldoen van de bijdrage blijft de betalingsverplichting voor het reeds aangevangen jaar en voor reeds gemaakte kosten door certificatie-instellingen ongewijzigd van kracht.



Huishoudelijk Reglement Stichting Groenkeur

Versie 3 november 2017

Houten, 3 november 2017

Het bestuur Stichting Groenkeur,

De voorzitter,

De secretaris,

ir. J.J.J. Langeslag

P.J. de Winter